



22. BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

82-200 Malbork, ul. 17 Marca 20



22. Baza Lotnictwa Taktycznego

Szef służby żywnościowej

mjr Robert KLEMENCZAK

1/IV/ŻYWN/2026

Malbork, 29 kwietnia 2026 r.

Wszyscy zainteresowani

(strona internetowa Zamawiającego)

Dotyczy: postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Nazwa zadania: „Dostawa środków czystości dla 22.BLT oraz jednostek będących na zaopatrzeniu.”

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Szanowni Państwo,

22. Baza Lotnictwa Taktycznego w Malborku, ul. 17 Marca 20, 82-200 Malbork zaprasza Państwa do złożenia propozycji cenowej na realizację zamówienia publicznego pn. „Zakup środków czystości dla 22.BLT oraz jednostek będących na zaopatrzeniu.”

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa środków czystości dla 22. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Malborku i jednostek będących na zaopatrzeniu.
- 2) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, zawarty jest w formularzach cenowych oraz w opisach przedmiotu zamówienia dla wszystkich części.
- 3) Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części:
 - Część nr 1 „Dostawa środków czystości dla Służby żywnościowej”
 - Część nr 2 „Dostawa środków czystości dla Służby mundurowej”

- Część nr 3 „Dostawa środków czystości dla Sekcji infrastruktury”
- 4) Sposób realizacji zamówienia:
 - Zamówienie obejmuje **sukcesywną dostawę dla części nr 1 i jednorazową dostawę dla części nr 2 i 3** wraz z rozładunkiem towaru w miejsce wskazane przez odbiorcę,
 - Zamawiający gwarantuje zakup 100% asortymentu wskazanego w Formularzu cenowym jako zamówienie podstawowe w części nr 1.

Zamawiający zgodnie z zapisem art. 441 Ustawy Pzp przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji do niniejszego postępowania w CZĘŚCI nr 1.

Prawo opcji dotyczące CZĘŚCI nr 1 polegać będzie na:

- a) zwiększeniu do 100% wartości zamówienia,
- b) na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
- c) ostateczna ilość będzie uzależniona od bieżących potrzeb i posiadanych przez zamawiającego środków finansowych,
- d) w razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
- e) zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach do Zaproszenia:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia,
- Formularz cenowy – załącznik nr 2A, 3A, 4 do zaproszenia,
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2B, 3B

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały również określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie w/w wymagań minimalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Pełen zakres przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku wskazanym powyżej. Podczas wyceny prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z pełną dokumentacją, która funkcjonuje, jako całość.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części.

3. Miejsce realizacji dostawy:

Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek towaru do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie administrowanym przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku pod adresami:

		Nazwa odbiorcy	Miejsce dostawy
Część nr 1	„Dostawa środków czystości dla Służby Żywnościowej”	Służba Żywnościowa	Magazyn Żywnościowy 22. BLT, ul. 17 Marca 20, 82-200 Malbork

Część nr 2	„Dostawa środków czystości dla Służby Mundurowej”	Służba Mundurowa	Magazyn Mundurowy 22. BLT, ul. 17 Marca 20, 82-200 Malbork
Część nr 3	„Dostawa środków czystości dla sekcji Infrastruktury”	Sekcja Infrastruktury	Magazyn Infrastruktury: magazyn SOI Malbork , ul. Jagiellońska 16, 82-200 Malbork oraz magazyn SOI Pruszcz Gdański ul. Sikorskiego , 83-000 Pruszcz Gdański

Wszelkie prace i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia prac w dni dodatkowo wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielami użytkownika danego obiektu/terenu.

O dokładnym terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w kontaktach roboczych telefonicznie na numer wskazany w §10 Umowy, minimum na 2 dni (dwa dni) przed planowanym terminem dostawy.

Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić towar na swój koszt w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wadliwości.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

39800000-0 – Środki czyszczące i piorące

24000000-4 – Produkty chemiczne

33700000-7 – Produkty do pielęgnacji ciała,

39200000-4 – Wyposażenie domowe,

18424300-0 – Rękawice jednorazowe,

18424000-7 – Rękawice,

18400000-3 – Odzież specjalna,

18937000-6 – Torebka do pakowania towarów

5. Termin realizacji zamówienia:

Część nr 1 – Dostawa środków czystości dla Służby żywnościowej
- zamówienie podstawowe 14 dni od daty podpisania umowy; - zamówienie realizowane w ramach prawa opcji – sukcesywnie do 31.12.2026 r. w ciągu 21 dni od dnia otrzymania zlecenia.
Część nr 2 – Dostawa środków czystości dla Służby mundurowej
14 dni od daty podpisania umowy
Część nr 3 – Dostawa środków czystości dla Sekcji infrastruktury
14 dni od daty podpisania umowy

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia:

3.1 zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy wykluczy:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego

7. Dokumenty, jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą; nie dotyczy.

8. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, Formularzami cenowymi stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w Projekcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone towary na okres minimum 24 miesiące licząc od dnia odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Wymagana jest należyta staranność, dokładność i terminowość przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
8. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
9. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Dostawa realizowana będzie na terenie Zamawiającego.
12. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych szkód i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca będący cudzoziemcem lub zatrudniającym cudzoziemców, przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie, w celu uzyskania akceptacji Służb Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie wstępu osób na tereny 22. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Malborku oraz jednostek będących na zaopatrzeniu (wymóg uzyskania zgody SKW zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z 2021 r. poz. 177)).
16. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zasad bezpieczeństwa w zakresie poruszania się pojazdów mechanicznych po obiekcie lotniskowym, zasad FOD oraz przepisów dotyczących ochrony obiektów wojskowych.
17. Wykonawca zobowiązany jest o usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
18. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości w rejonie wykonywania prac. Za wszelkie zdarzenia powstałe w wyniku nieprzestrzegania tych zobowiązań ponosi konsekwencje wykonawca dostawy wraz z odpowiedzialnością materialną.
19. Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy powinny spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych.
20. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji dostawy zobowiązane są do udziału w instruktażu/szkoleniu przeprowadzonym przez Użytkownika obiektu na temat zasad i warunków poruszania się po terenie obiektu. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego obiektu.

21. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany do zachowania w tajemnicy, pozyskane informacje dotyczące działalności użytkowników obiektów i urzędzeń.

9. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) cena – 100% (1 pkt=1%)

$$\text{Cena oferty o najniższej cenie spośród wszystkich złożonych ofert} \\ \text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty o najniższej cenie spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania w tym: koszty dostawy, koszty osobowe Wykonawcy. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w Formularzach cenowych dla każdej części i tak obliczoną wartość całkowitą brutto dla każdej części przenieść do Formularza ofertowego.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
3. Zamawiający zastrzega, aby żadna z cen pozycji Formularza cenowego nie została określona wartością 0,00 zł.
4. Brak wyceny pozycji lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo.
6. Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto dostawy będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

11. Sposób przygotowania oferty:

Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia,
- 2) **wypełnione i podpisane Formularze cenowe** – zgodnie z załącznikami nr 2A, 3A, 4 do Zaproszenia,

Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej.

12. Równoważność produktów

1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę asortymentu równoważnego w stosunku do artykułów opisanych przez Zamawiającego za pomocą nazw handlowych. Przez artykuły równoważne Zamawiający rozumie te, które posiadają takie same parametry lub lepsze jak artykuły wskazane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się odstępstw zakresie wielkości, jednostek miary, funkcji, przeznaczenia.
2. W przypadku zaoferowania artykułów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w formularzu cenowym nazwy produktu równoważnego w sposób jak najbardziej szczegółowy, aby zamawiający miał możliwość jednoznacznej identyfikacji produktu tj. przekazać w szczególności dane takie jak: nazwa oferowanego wyrobu równoważnego, typ, nr katalogowy, symbol producent lub oznaczenie. Wykonawca może również w ramach opisu produktu równoważnego dostarczyć do oferty w to miejsce dokumenty potwierdzające, że zaoferowane artykuły posiadają takie same parametry lub lepsze jak artykuły wskazane przez Zamawiającego pod warunkiem, że w formularzu cenowym dokona odpowiednich zapisów w rubryce tj. w danym wierszu gdzie proponuje produkt równoważny napisze „dowód równoważności – opis/karta/specyfikacja techniczna nr.....” a na dowodzie zrobi odniesienie do pozycji z formularza cenowego np. poz. 10.
3. Wykonawca może zarówno dokonać opisu w formularzu cenowym jak i przekazać dokumenty w sposób określony jak wyżej.
4. Za wszelkie rozbieżności pomiędzy zapisami w formularzu cenowym, a dodatkowymi dokumentami przekazanymi przez Wykonawcę, odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca, który nie zaferuje produktu równoważnego nie ma obowiązku przedkładania dodatkowych dokumentów, o których mowa wyżej. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych powyżej tj. potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego będzie jednoznaczne z zaferowaniem przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym.

Wykazanie równoważności zaoferowanego materiału spoczywa na Wykonawcy.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę można złożyć z wypełnionym i podpisanymi (wraz z pieczętą) załącznikami wybranym poniżej sposobem:

- 1) osobiście, bądź drogą pocztową, w zamkniętej kopercie na adres:

**22 Baza Lotnictwa Taktycznego Kancelaria Jawna
Budynek nr 1, pokój nr 118 ul. 17 Marca 20, 82 200
Malbork;**

z dopiskiem OFERTA - Sygn. Sprawy: 1/IV/ŻYWN/2026

- 2) w formie elektronicznej na adres: al.piasecka@ron.mil.pl (w formie skanu dokumentów – plik pdf)

Termin składania ofert upływa dnia **11.05.2026 r. o godz. 10:00**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.05.2026 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **budynku nr 1, pokój nr. 2.**

14. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

- część nr 1 - służba żywnościowa: mjr Robert KLEMENCAK tel.: 261 536 120
- część nr 2 - służba mundurowa: kpt. Marek RUŻAŁA tel.: 261 536 718
- część nr 3 - sekcja infrastruktury: p. Katarzyna MICHALSKA.: 261 536 710

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) nierozpatrywania propozycji cenowych, otrzymanych po terminie,
- 2) wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty,
- 3) poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich,
- 4) wyboru kolejnego wykonawcy w przypadku uchylania się wykonawcy, którego wybrano jako najkorzystniejszego od podpisania umowy,
- 5) odwołania postępowania bez podawania przyczyny (podstawa prawna art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego).
- 6) stosowania w ramach postępowania, zasad wynikających z procedury udzielenia zamówień publicznych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2022 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

16. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2A FC Sł. żywnościowa
- 3) załącznik nr 2B OPZ sł. żywnościowa
- 4) załącznik nr 3A FC Sł. mundurowa
- 5) załącznik nr 3B OPZ Sł. mundurowa
- 6) załącznik nr 4 FC Sek. Infrastruktury
- 7) załącznik nr 5 Projekt umowy

17. Inne:

1. Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego
2. Informujemy, iż zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
3. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹ do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 22 Baza Lotnictwa Taktycznego ul. 17 Marca 20, 82-200 Malbork, tel: 261-536-216, fax:261-536-275;
- z inspektorem ochrony danych, Elżbietą Więckiewicz, można się skontaktować pod numerem telefonu 261536287 lub mailowo: e.wieckiewicz@ron.mil.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa środków czystości dla 22. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Malborku i jednostek będących na zaopatrzeniu.**”, sygnatura sprawy: **1/IV/ŻYWN/2026,**

- prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; □ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Z wyrazami szacunku

SZEF SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ

(-)

mjr Robert KLEMENCZAK

mjr Robert Klemenczak

tel. 261 536 120

e-mail: al.piasecka@ron.mil.pl